

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS thuộc huyện

Ngày 08/01/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được công văn số 65/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nền tảng quản lý văn bản hồ sơ công việc và ứng dụng Điện Biên Smart, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiên cứu triển khai Công văn số 65/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo (có Công văn kèm theo) tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Công tác tuyên truyền

Các trường thực hiện tuyên truyền, vận động và tổ chức hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; học sinh, phụ huynh và người dân trên địa bàn cài đặt và sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart trên điện thoại thông minh. Nghiên cứu tính năng phản ánh hiện trường trên App để sử dụng, thông tin khó khăn, vướng mắc, bắt cập đến cơ quan chức năng kịp thời giải quyết.

Đặt Banner tuyên truyền ứng dụng Điện Biên Smart trên Cổng/Trang thông tin điện tử của nhà trường), liên kết đến Cổng thông tin tương tác tại địa chỉ <https://phananh.dienbien.gov.vn>. Đầu mối hỗ trợ Sở Thông tin và Truyền thông:

- Đầu mối về thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết phản ánh hiện trường: Đ/c Kiều Thanh Hòa, Phòng Chuyển đổi số; điện thoại: 0888742666.

- Đầu mối về kỹ thuật, hướng dẫn cài đặt, sử dụng: Đ/c Đỗ Quang Minh, viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông; điện thoại: 0832915566 (có hướng dẫn cài đặt sử dụng áp Điện Biên Smart kèm theo)

3. Thực hiện chế độ báo cáo

Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện nền tảng quản lý văn bản và hồ sơ công việc để gửi nhận văn bản điện tử và ban hành văn bản điện tử ký số về Đ/c Ngô Văn Đô- VCKN Phòng GDĐT trước ngày 10/4/2024 qua địa chỉ email: donv.ptdtbtthmp.hdb@dienbien.edu.vn để tổng hợp.

Báo cáo cáo tình hình, kết quả cài đặt và sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart tại đường link theo đơn vị trường qua biểu mẫu:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lddLKSnmuIcizXFwqg-PKtsULjw9DIyBzBp37J95kew/edit?pli=1#gid=1828614705> trước ngày
19/01/2024 để tổng hợp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (hscv);
- Lưu: VT. .

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thanh Tùng